

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального

директора по персоналу и

социальным программам

Е.Д. Трофимова



ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ООО «РН-БАШНИПИНЕФТЬ»
ЗА 2024 ГОД

Уфа — 2025

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
ЧАСТЬ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	6
1.1. Общие сведения об образовательной организации	6
1.2. Система управления	7
1.3. Организация учебного процесса	14
1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся	19
1.5. Востребованность выпускников	23
1.6. Качество кадрового обеспечения учебного процесса	23
1.7. Учебно-методическое обеспечение деятельности	24
1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	26
1.9. Оценка материально-технической базы	27
1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	29
ЧАСТЬ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА	34

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ПДПО — программа дополнительного профессионального образования

ПК — повышение квалификации

УЦ — Учебный центр ООО «РН-БашНИПИнефть»

ПО — программное обеспечение

ВВЕДЕНИЕ

В настоящем отчете приведены результаты проведения самообследования деятельности Учебного центра ООО «РН-БашНИПИнефть» (далее – Учебного центра) за 2024 год.

Процедуру самообследования Учебного центра регулируют следующие нормативные документы и положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенным Федеральным законом от 28.12.2024 г. №557-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г.»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями, внесенными:
 - Приказом Минобрнауки России от 15.02.2017г. №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.05.2022 г. №442 «О неприменении отдельных положений некоторых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью» ((с изменениями, внесёнными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.11.2023 г. №1085 «О внесении изменения в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 мая 2022 г. № 442 "О неприменении отдельных положений некоторых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в части требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью"»);
- Положение о рабочей группе по проведению самообследования в Учебном центре ООО «РН-БашНИПИнефть», утвержденного приказом №917 от 30.12.2022 г.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра.

Срок проведения и состав рабочей группы для проведения самообследования определены Приказом заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам ООО «РН-БашНИПНефть» №УЦ-5 «О проведении самообследования Учебного центра за 2024 год» от 27 января 2025г.

Процедура самообследования Учебного центра включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в Учебном центре;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

ЧАСТЬ 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Полное и сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом:

Общество с ограниченной ответственностью «РН-БашНИПИнефть»
(ООО «РН-БашНИПИнефть»)

Местонахождение:

Юридический и фактический адрес: 450006, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 86/1

Тел.: (347) 293-60-10. Факс: (347) 292-66-39.

Адрес электронной почты: mail@bnipi.rosneft.ru.

Адрес официального сайта: <http://www.bashnipineft.com/>.

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц:

ОГРН 1060278107780

ИНН 0278127289

КПП 027801001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:
регистрационный номер №5188 от 01 апреля 2019 г., выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, серия 02Л01 №0006966.

1.2. Система управления

Учебный центр является структурным подразделением ООО «РН-БашНИПИнефть» (далее – Общество).

На основе Приказа №917 от 30.12.2022 г. определены документы, регламентирующими деятельность Учебного центра ООО «РН-БашНИПИнефть»:

1. Положение (рекомендательная форма) о создании и деятельности Совета слушателей.

2. Положение о внутренней системе оценки качества образования.

3. Положение о защите персональных данных слушателей.

4. Положение о нормах профессиональной этики преподавателей Учебного центра ООО «РН-БашНИПИнефть».

5. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации по программе дополнительного профессионального образования и дубликатов указанных документов.

6. Положение о порядке зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного профессионального образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7. Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг.

8. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

9. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром ООО «РН-БашНИПИнефть» и слушателями программ дополнительного профессионального образования.

10. Положение о порядке повышения квалификации преподавательского состава.

11. Положение о порядке пользования электронной библиотекой.

12. Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

13. Положение о применении дистанционных образовательных технологий.

14. Положение о рабочей группе по проведению самообследования в Учебном центре ООО «РН-БашНИПИнефть».

15. Положение о режиме занятий слушателей и о формах обучения в Учебном центре ООО «РН-БашНИПИнефть».

16. Положение о сетевой форме реализации программ дополнительного профессионального образования.

17. Положение о формах аудиторных занятий при освоении программ дополнительного профессионального образования.

18. Положение о формах и порядке проведения итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования.

19. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

20. Положение о языке обучения по реализуемым программам дополнительного профессионального образования.

21. Положение об аттестационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

22. Положение об информационной открытости Учебного центра ООО «РН-БашНИПИнефть».

23. Положение об организации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.

24. Положение об условиях приёма, восстановления, перевода и отчисления слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

25. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из Учебного центра ООО «РН-БашНИПИнефть».

26. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями слушателями программ дополнительного профессионального образования.

27. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «РН-БашНИПИнефть» и их исполнения.

28. Правила внутреннего распорядка для слушателей в Учебном центре ООО «РН-БашНИПИнефть».

Целями создания и деятельности УЦ являются:

– оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) руководителей и специалистов с целью усовершенствования и расширения знаний и практических навыков в области научно-технического сопровождения нефтегазодобычи;

– удовлетворение потребности в совершенствовании профессиональных и личностных компетенций специалистов с высшим и средним образованием в области научно-технического сопровождения нефтегазодобычи.

Для реализации своих целей Учебный центр:

– организует и проводит обучение специалистов Общества, предприятий/организаций/ учреждений, имеющих высшее и среднее образование в области научно-технического сопровождения нефтегазодобычи, по заявленным программам дополнительного профессионального образования, а именно:

- планирует и организует учебный процесс по профессиональной подготовке персонала Общества в соответствии с имеющимися потребностями;

- обеспечивает методическое сопровождение учебного процесса: разработка и согласование учебных планов и программ, разработка учебных пособий и технических средств обучения;
 - организовывает деятельность и обеспечивает подготовку преподавателей;
 - взаимодействует с заказчиком по вопросам организации обучения, заключения договоров, приемки работ;
 - организовывает учебно-материальную базу Центра,
 - организовывает тестирование знаний, сбор, анализ обратной связи по итогам обучения, формирует отчеты, проводит анализ эффективности учебного процесса, готовит рекомендации по усовершенствованию форм и методов организации учебного процесса.
- проводит конференции, круглые столы и иные мероприятия для обмена опытом и получения практической помощи между преподавателями, специалистами и руководителями различных сфер деятельности;
- принимает участие в деятельности Общества по направлению «оценка персонала»:
- в создании профилей и моделей корпоративных, управленческих и профессионально-технических компетенций;
 - в развитии инструментов (методик, способов и технологий) оценки персонала и проверки знаний.
- оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности;
- разрабатывает, внедряет, в случае необходимости – актуализирует локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность Общества по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

В случае отсутствия руководителя Учебного центра его обязанности исполняет главный специалист Учебного центра, назначенный приказом.

В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом Общества;
- приказами и распоряжениями генерального директора Общества, его заместителей по направлениям деятельности;
- Положением об учебном центре;
- локальными нормативными документами Общества и Компании, введенными в действие в Обществе и регулируемыми сферу деятельности Учебного центра;
- профессиональными стандартами, относящимися к видам деятельности структурного подразделения.

Возглавляет Учебный центр руководитель Учебного центра, который назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора

Общества по представлению Заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам.

Руководитель Учебного центра подчиняется непосредственно Заместителю генерального директора по персоналу и социальным программам, функционально - начальнику отдела оценки и развития персонала (Рисунок 1).



Рисунок 1. Учебный центр в организационной структуре ООО «РН-БашНИПИнефть»

Структура Учебного центра соответствует действующей организационной структуре Общества, утверждена Генеральным директором в соответствии с штатным расписанием Общества.

Распределение обязанностей между работниками Учебного центра осуществляется руководителем Учебного центра.

Руководитель и работники Учебного центра в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным соответствующими положениями, приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и

настоящим Положением при выполнении своих должностных обязанностей должны знать:

- законодательство Российской Федерации в области трудовых отношений, обучения и развития персонала;
- локальные нормативные документы Компании, введенные в действие в Обществе, и локальные нормативные документы Общества, определяющие вопросы в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды (ПБОТОС), обучения и развития персонала, политику ПБОТОС и принципы осуществления практической работы в области обучения и развития персонала;
- иные локальные нормативные документы Компании, введенные в действие в Обществе, и локальные нормативные документы Общества, определяющие нормы и правила, которые имеют отношение к организации деятельности Учебного центра;
- основы организации производства и управления, управления проектной деятельностью;
- основы организации труда, правила охраны труда; требования к системам управления окружающей средой и промышленной безопасности по международным стандартам; основные требования нормативных документов и локальных нормативных документов Общества в области системы менеджмента качества.

Работники Учебного центра имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения возложенных на подразделение задач и функций;
- требовать от работников структурных подразделений Общества выполнения работ в соответствии с действующими процедурами;
- представлять Общество в сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Учебного центра;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Учебного центра;
- повышать свою квалификацию, участвуя в семинарах, в научно-технических конференциях и курсах повышения квалификации.

Руководитель Учебного центра обязан:

- организовывать выполнение решений и поручений органов управления и контроля Общества, а также задач, возложенных на структурное подразделение, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, локальных нормативных документов Компании, введенных в действие в Обществе, локальных нормативных документов Общества, изданных директив, приказов и распоряжений генерального директора Общества, решений заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам;

- обеспечивать разработку и актуализацию локальных нормативных документов в соответствии с законодательством РФ и корпоративными требованиями, в том числе документов системы менеджмента качества соответствующих требованиям стандартов ISO 9001, интегрированной системы управления ПБОТОС (ИСУ ПБОТОС), соответствующих требованиям стандартов ISO 45001 и ISO 14001;
- обеспечивать реализацию процедур и требований, содержащихся в локальных нормативных документах Компании, введенных в действие в Обществе, локальных нормативных документов Общества, в том числе документов системы менеджмента качества соответствующих требованиям 9001, ИСУ ПБОТОС, соответствующих требованиям стандартов ISO 45001 и ISO 14001; в части возложенной на Учебный центр;
- по заданию непосредственного руководителя готовить предложения по совершенствованию бизнес-процессов и СМК, предложения по разработке Целей в области качества;
- доводить политику и Цели Общества в области системы менеджмента качества, Политику в области ПБОТОС до подчиненных работников;
- предоставлять документированную информацию для проведения анализа со стороны высшего руководства и проведения совещания «День качества»;
- участвовать в определении целей, рисков и критериев оценки бизнес-процессов;
- контролирует организацию внутреннего, профессионально-технического, корпоративного и управленческого обучения персонала в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области ведения образовательной деятельности;
- обеспечивает проведение корпоративного обучения на собственной учебной базе корпоративными и внешними преподавателями;
- организывает обмен опытом по обучающим программам, деловым играм и другим формам обучения и распространения знаний;
- проводит мониторинг рынка образовательных услуг;
- управляет процессом разработки и внедрения новых образовательных технологий подготовки и повышения квалификации персонала.

Вывод:

Управление Учебным центром осуществляется на основе действующего законодательства РФ в организационно-административных условиях, удовлетворяющих нормативным требованиям для осуществления качественной подготовки обучающихся. Таким образом, эффективная работа системы управления Учебного центра обеспечивается:

- централизованным планированием работы,
- наличием положения о структурном подразделении,
- должностных инструкций руководителя и работников,

- сложившейся системой контроля и сбора информации,
- коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

1.3. Организация учебного процесса

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 02Л01 №0006966, рег. №5188 от 01.04.2019, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, Учебный центр осуществляет подготовку работников организации по дополнительным профессиональным программам.

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013г. (с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 года №1244), локальными нормативными актами.

Основной целью Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Основные задачи Учебного центра:

- организация образовательного процесса;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

Для реализации целей и задач Учебного центра выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей;
- ведение учета сведений об обучении;
- оценка качества образования;
- информационно-техническое обеспечение образовательного процесса.

Образовательная деятельность Учебного центра включает в себя:

- планирование образовательного процесса;
- организацию и осуществление образовательного процесса, включая порядок зачисления
- ведение учебной и методической работы;
- контроль успеваемости и качества подготовки слушателей;
- обеспечение образовательного процесса (нормативное, кадровое, научное обеспечение образовательного процесса; методическое обеспечение образовательного процесса; повышение квалификации педагогического состава; материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса).

Планирование образовательного процесса осуществляется в целях обеспечения полной и качественной реализации образовательных программ.

Планирование образовательного процесса в Учебном центре представляет собой комплекс мероприятий, выполняемых специалистами Учебного центра по постановке целей и задач, составлению программы действий Учебного центра, выявлению необходимых ресурсов и их источников в целях реализации образовательных программ.

Планирование образовательного процесса на очередной календарный год (период) осуществляется на основе заявок работников ООО «РН-БашНИПИнефть», дочерних обществ ПАО «НК «Роснефть» и внешних контрагентов, на основании которых формируется ориентировочный годовой план-график обучения.

План-график обучения на год составляется до 20 числа последнего месяца предшествующего календарного года.

В учебном плане-графике в обязательном порядке указываются:

- начало реализуемой образовательной программы;
- продолжительность реализуемой образовательной программы.

План-график на год утверждается Генеральным директором ООО «РН-БашНИПИнефть» или иным лицом, назначенным по доверенности.

На основе план-графика формируется расписание занятий. В расписании указываются наименование курса обучения, тема занятия, дата обучения, место обучения, ФИО преподавателя. Расписание занятий утверждается Генеральным директором ООО «РН-БашНИПИнефть» или иным лицом, назначенным по доверенности.

Расписание составляется на каждую ПДПО. Расписание занятий составляется после комплектования группы и издания приказа об открытии и зачислении на дополнительную профессиональную программу, доводится до слушателей.

Содержание и организация образовательного процесса определяются образовательными программами, которые включают в себя информацию, необходимую для организации и обеспечения качественного усвоения учебного материала.

Учебный центр самостоятельно разрабатывает ПДПО. Содержание образовательных программ учитывает требования нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям.

Структура ПДПО включает:

- нормативно-правовую основу разработки программы;
- цель и задачи реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- требования к слушателям;

- срок обучения;
- форма обучения;
- информация об итоговом документе;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- содержание тем программы;
- описание материально-технических условий;
- описание учебно-методического и информационного обеспечения;
- список литературы;
- кадровые условия;
- контроль и оценка качества освоения программы.

ПДПО утверждаются—Генеральным директором ООО «РН-БашНИПИнефть» или иным лицом, назначенным по доверенности.

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года по очной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Организация образовательной деятельности осуществляется группой по организации обучения, функциональными обязанностями которой являются:

- составление плана обучений на следующий календарный год;
- на основе программ ПК составление графиков учебного процесса с учётом рационального использования аудиторного фонда, технических средств обучения;
- контроль соответствия расписания занятий учебным планам по названию включенных в них тем обучения, количеству часов, отведенных на их изучение, общей недельной нагрузке и соотношению часов, предусмотренных на аудиторную и самостоятельную работу;
- сбор согласия на обработку персональных данных, анкет обратной связи по итогам обучений;
- тиражирование учебно-методических материалов (презентации, входное и выходное тестирование и др.).

В Учебном центре установлены следующие формы аудиторных занятий: лекционные занятия, практические занятия, лабораторная работа, мастер-класс, деловая игра, тренинг.

Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Учебная неделя в Учебном центре включает 5 рабочих (учебных) дней. Учебными днями считаются все дни недели, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Ежедневная учебная нагрузка слушателя не должна превышать 8 академических часов.

В расписание включены перерывы между занятиями, которые составляют не менее 15 минут и один перерыв не менее 60 минут, необходимый для приема пищи.

Прием на обучение в Учебный центр ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые планом-графиком обучения Учебного центра.

Прием на обучение в Учебный центр работников ООО «РН-БашНИПИнефть» осуществляется безвозмездно на основании подтвержденной электронной заявки, заявки в форме письма, отправленного работником лично на электронный ящик Учебного центра educationalcenter@bnipi.rosneft.ru.

Прием на обучение в Учебный центр работников иных организаций или физических лиц, не являющихся работниками ООО «РН-БашНИПИнефть», осуществляется на основании личного заявления и/или заявки организации (юридического лица), заключенного договора на оказание платных образовательных услуг между заказчиком и ООО «РН-БашНИПИнефть», предоставленных копии документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справки об обучении из образовательной организации (для студентов), согласия на обработку персональных данных. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, или юридическое лицо, заключившее договор на обучение в интересах своих представителей (слушателей).

Зачисление слушателей в группу производится приказом об открытии и зачислении на программу дополнительного профессионального образования (повышение квалификации/профессиональная переподготовка) Генерального директора ООО «РН-БашНИПИнефть» или иного лица, назначенного по доверенности.

Отчисление слушателей осуществляется приказом об отчислении с программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации/профессиональная переподготовка) генерального директора ООО «РН-БашНИПИнефть» или иного лица, назначенного по доверенности в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по ПДПО;
- досрочно:

а) по инициативе слушателя и(или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по собственному желанию);

б) по инициативе Учебного центра на следующих основаниях: по причине невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ПДПО и выполнению учебного плана; по причине установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка для слушателей; по причине установления нарушения порядка приема на обучение в Учебный центр, повлекшее по вине слушателя его незаконное зачисление.

Перевод слушателей по ПДПО на другие ПДПО, реализуемые Учебным центром, не предусмотрен.

В связи с ограничением по срокам реализации ПДПО, а также с невозможностью гарантировать набор на аналогичную программу в дальнейшем, предоставление академических отпусков не производится.

Вывод:

Организация учебного процесса соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования и обеспечивает высокое качество обучения.

1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Реализация программ дополнительного профессионального образования (ПДПО) в Учебном центре подкреплена необходимым современным учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствующим целям и задачам подготовки специалистов.

Описание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает в себя: общую характеристику программы, содержание программы, организационно-педагогические условия и описание контроля и оценки качества освоения программы.

Общая характеристика программы содержит нормативно-правовые основы разработки программы, цель и планируемые результаты обучения, категория слушателей, срок и форма обучения, сведения об итоговом документе по итогам освоения программы.

Содержание программы охватывает учебный план, календарный учебный график и содержание тем программы.

Организационно-педагогические условия представлены материально-техническими условиями, учебно-методическим и информационным обеспечением, основной литературой и кадровыми условиями.

Контроль и оценка качества освоения программы охарактеризованы видами аттестаций, критериями оценки промежуточной и итоговой аттестации.

К программе ПК приложены фонды оценочных средств.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации разрабатываются преподавателями, ведущими конкретную программу, вводятся в действие приказом генерального директора или иного лица, назначенного по доверенности.

Программы ПК хранятся в Учебном центре, являются доступными для всех преподавателей и обучающихся по запросу. Актуализация содержания программ ПК осуществляется по мере изменения нормативно-технической документации, появления новых достижений в той или иной отрасли научных знаний.

Приоритетными направлениями методической работы УЦ является совершенствование профессионально-педагогической деятельности, совершенствование форм методической работы, профессиональный и личностный рост преподавателей. Периодически преподаватели проходят курсы ПК, в том числе программу повышения квалификации УЦ «Психолого-педагогические основы обучения взрослых в новых цифровых условиях».

Преподаватели УЦ широко используют современные формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности слушателей. В числе методов активного обучения применяются групповые формы занятий (дискуссии, круглые столы, решение кейсов, отработка производственных навыков в ПО).

С целью контроля успеваемости и качества подготовки слушателей в Учебном центре предусмотрено проведение следующих видов аттестации:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости слушателей – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ПДПО.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ дополнительного профессионального обучения.

Текущий контроль успеваемости проводится на усмотрение преподавателя, реализующего соответствующую часть образовательной программы, в течение всего периода обучения.

Возможные формы текущего контроля успеваемости: устный опрос, тестирование, домашняя работа, письменная работа, самостоятельная практическая работа.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин, тем, предусмотренных ПДПО.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, темы образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах и порядке, установленных Учебным центром.

Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по ПДПО и (или) отдельным ее компонентам.

Основными формами промежуточной аттестации являются: тестирование, устный опрос, самостоятельная практическая работа.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей определяются Учебным центром на основании ПДПО, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Задания промежуточной аттестации должны соответствовать объему пройденного учебного материала и видам оценочных средств, установленных образовательной программой.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы заявленными целями и планируемыми результатами обучения.

Итоговая аттестация, завершающая освоение ПДПО, является обязательной, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, завершившее в полном объеме освоение ПДПО и не имеющие академической задолженности.

Итоговая аттестация слушателей по ПДПО завершается выдачей

следующих документов установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Учебным центром.

Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации, трудоемкость итоговой аттестации в часах определяются ПДПО и устанавливаются учебным планом ПДПО. Технология проведения аттестации зависит от вида аттестации, формы обучения и образовательной технологии, по которой реализуется программа/модуль.

Итоговая аттестация слушателей, осваивающих дополнительных профессиональные образовательные программы проводится в формах:

- тестирования;
- зачета;
- экзамена.

Оценка заносится в протокол промежуточной и итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, но не позднее 1 месяца после даты проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение юридическим лицом, данный вопрос согласовывается с данным юридическим лицом.

Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через семь суток и не позже одного месяца после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с Положением об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра ООО «РН-БашНИПИнефть».

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию.

Оценка заносится в протокол итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца. Документы по окончании обучения выдаются согласно ведомостям.

Для определения эффективности деятельности Учебного центра анализируются анкеты обратной связи обучающихся.

За отчетный период прошли обучение 1127 человек.

1.5. Востребованность выпускников

Востребованность выпускников Учебного центра ООО «РН-БашНИПИнефть» определяется высоким спросом работодателей на специалистов, обладающих актуальными профессионально-техническими компетенциями в нефтегазовой отрасли. Компании активно ищут как IT-специалистов, рабочий персонал, так и профессионалов инженерных специальностей — инженеров по управлению технологическими процессами, бурению, разработке месторождений и заканчиванию скважин.

Вывод:

Качество дополнительного профессионального образования в Учебном центре гарантирует востребованность выпускников на рынке труда.

1.6. Качество кадрового обеспечения учебного процесса

Преподавателями Учебного центра являются ведущие и главные специалисты, эксперты, главные технологи подразделений главного инженера, блоков по геологии и разработке, по инжинирингу добычи, по исследованиям, по технологическому развитию и инновациям и по персоналу и социальным программам ООО «РН-БашНИПИнефть».

К преподавательской деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Образовательный ценз указанных лиц определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности, и подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Положение о порядке повышения квалификации преподавательского состава (Приказ ООО «РН-БашНИПИнефть» №917 от 30.12.2022 г.) определяет цели повышения квалификации преподавателей:

- совершенствование профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- подготовки преподавателей к внедрению обновленного содержания, структуры и инновационных технологий образования в учебный процесс;
- повышения качества подготовки специалистов;
- совершенствования менеджмента образовательного процесса.

Повышение квалификации преподавателей по профилю педагогической и образовательной деятельности, в соответствии с требованиями профессионального и образовательных стандартов, проводится не реже, чем один раз в три года.

Результатом повышения квалификации преподавателей Учебного центра является использование полученных знаний, умений и навыков в

учебном процессе:

- разработка (дополнение, изменение) учебных программ;
- издание методических указаний;
- издание методического пособия;
- разработка программы нового курса;
- проведение семинара, мастер-класса и др.;
- написание статей;
- использование новинок в практике;
- другие виды деятельности.

Вывод:

Преподавательский состав имеет необходимую квалификацию для оказания образовательных услуг по программам ДПО. Рекомендуются продолжить работу по повышению уровня профессиональной подготовки преподавателей в области педагогики и методики преподавания.

1.7. Учебно-методическое обеспечение деятельности

Учебно-методическая работа является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности руководителя, главного специалиста и преподавательского состава Учебного центра, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса.

За отчётный период было разработано 7 и актуализировано 23 программы дополнительного профессионального образования.

Учебно-методическая работа имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышение педагогического мастерства руководства и педагогического состава Учебного центра.

Учебно-методическую работу организует Руководитель Учебного центра и осуществляет преподавательский состав Учебного центра.

Учебно-методическая работа включает:

- разработку и актуализацию образовательных программ, учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, необходимых для проведения и методического обеспечения учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства преподавательского состава (организация и проведение учебно-методических сборов, совещаний, научно-методических конференций, семинаров и методических занятий); проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- методическое обеспечение и внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов методики обучения на заседаниях

педагогического совета и совещаниях образовательных отделов Учебного центра.

В Учебном центре установлены следующие формы аудиторных занятий: лекционные и практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, тренинги.

Содержание и форма проведения лекционных занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;
- использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Для освоения учебных дисциплин, отраженных в ПДПО, слушатели имеют право бесплатно получать в Учебном центре учебники и учебные пособия, учебные материалы в бумажном и электронном виде при их наличии в библиотечном фонде на весь период обучения.

Списки учебников и учебных пособий, учебных материалов по учебным дисциплинам доводятся до сведения слушателей преподавателями данных учебных дисциплин, а также указываются в ПДПО.

Выдача учебников и учебных пособий, учебных материалов осуществляется в ходе обучения. По окончании обучения учебники и учебные пособия, учебные материалы возвращаются в Учебный центр.

При получении учебника или учебного пособия, учебного материала слушатель обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника Учебного центра.

Слушатели обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, учебным материалам.

Испорченные/утерянные слушателями учебные пособия, учебники, учебные материалы должны быть заменены/восстановлены/возмещена стоимость за счет средств слушателей.

Слушатели имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в Учебном центре конкретного учебника или учебного пособия, учебного материала;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через преподавателей;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий, учебных материалов.

Вывод:

Образовательный процесс по всем проводимым программам повышения квалификации обеспечен необходимыми методическими материалами. Рекомендуются продолжить работу по улучшению методического обеспечения действующих и новых программ повышения квалификации.

1.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Электронная библиотека доступна всем слушателям, преподавателям и иным сотрудникам Общества. Пользование электронной библиотекой бесплатное. Библиотека не использует сведения о ее пользователях в иных интересах и целях.

Право свободного пользования библиотекой имеют:

- слушатели, в т. ч. получающие платные образовательные услуги на базе Учебного центра Общества;
- преподаватели и иные работники Общества.

Пользователь электронной библиотеки имеет право:

- получать полную информацию о составе, тематической принадлежности каталога и предоставляемых электронной библиотекой услугах;
- пользоваться полнотекстовыми электронными книгами, информационными ресурсами на условиях, указанных правообладателями электронных ресурсов и внешних баз данных в договорах, заключенных с Обществом;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе литературных произведений, информационных материалов.

Пользователь электронной библиотеки обязан:

- соблюдать Положение о порядке пользования электронной библиотекой Общества;
- использовать материалы, размещенные в электронной библиотеке, исключительно в некоммерческих целях с соблюдением

положений действующего авторского законодательства.

Пользователь несет ответственность за изменение, распространение, публикацию материалов электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.

Доступ к электронной библиотеке преподавателям и иным сотрудникам Общества предоставляется посредством самостоятельной регистрации на сайте электронной библиотеки: <https://bnipi.alpinadigital.ru> (с указанием в качестве логина рабочей электронной почты регистрирующегося сотрудника).

Доступ к электронной библиотеке слушателям, получающим платные образовательные услуги, на весь период обучения предоставляется администратором электронной библиотеки посредством передачи логина и пароля в первый день обучения. По истечении периода обучения аккаунт пользователя электронной библиотеки деактивируется администратором.

Доступ слушателей и сотрудников всех структурных подразделений Общества к электронной библиотеке осуществляется в любое время суток и из любого места, в котором имеется доступ к сети «Интернет», безвозмездно и без ограничения потребленного трафика при условии авторизации доступа с помощью использования индивидуального логина и пароля.

Доступ к электронной библиотеке осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Обществом с правообладателем электронных ресурсов и внешних баз данных.

Вывод:

В целом, обеспечение учебных программ литературой, периодическими изданиями, методическими пособиями соответствует установленным требованиям.

1.9. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

Общая площадь помещений, занимаемых Учебным центром – 171,62 кв.м. Учебный центр располагает оборудованными учебными классами на 12, 8, 14 и 15 посадочных мест. Учебные классы оснащены мебелью для обучающихся и преподавателя, экранами, проекторами, флипчартами, стационарными компьютерами, канцелярскими принадлежностями.

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

Для проведения практических занятий по направлениям обучения «Специализированное программное обеспечение» и «Информационные технологии» оборудованы компьютерные классы.

На стационарных компьютерах установлено необходимое специализированное программное обеспечение.

в) о наличии оборудованных библиотек;

Учебный центр располагает электронной библиотекой, доступной всем слушателям. Пользование электронной библиотекой регламентируется «Положением о порядке пользования электронной библиотекой».

Пользование учебниками и учебными пособиями слушателями осуществляется в порядке, установленном Учебным центром.

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

Учебный центр не располагает оборудованными объектами спорта.

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

Учебный центр предоставляет обучающимся в рамках образовательного процесса рабочие тетради (если предусмотрено программой ПК), доступ к электронной библиотеке, стационарным компьютерам для отработки практических навыков.

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не предоставляется.

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Учебный центр, с целью реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, использует программное обеспечение для проведения веб-конференций BigBlueButton и сервис для проведения веб-конференций ВКС «РН-БашНИПИнефть», размещенные на серверах ООО «РН-БашНИПИнефть».

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии

Учебный центр не располагает общежитием. В вопросе размещения иногородних граждан на период обучения, Учебный центр содействие не оказывает.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Доступ на территорию и в здания образовательной организации беспрепятственный. При необходимости можно вызвать сотрудника, который осуществит сопровождение.

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный центр не располагает специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (Приказ ООО «РН-БашНИПИнефть» №917 от 30 декабря 2022 г.) определены цели, задачи, организацию, требования, виды и формы внутренней оценки качества образования в Учебном центре ООО «РН-БашНИПИнефть».

Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учебном центре по реализуемым ПДПО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учебном центре, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках, реализуемых ПДПО по результатам мониторинга.

ВСОКО ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учебном центре для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

В основу системы внутреннего мониторинга качества образования положены следующие принципы:

- объективности;
- достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования).

Основными функциями ВСОКО являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; – участие в подготовке нормативно-правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с государственными стандартами и нормативами;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учебному центру;
- удовлетворение потребности в получении качественного образования всеми потребителями образовательных услуг;
- информационное и аналитическое сопровождение управления образовательным процессом;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Учебного центра;
- обеспечение внешних пользователей информацией о развитии системы.

Оценка качества освоения ПДПО осуществляется посредством:

- ежегодного самоаудита, представляющего собой анализ соответствия образовательной деятельности законодательству в области образования, локальным актам;
- мониторинга качества ПДПО среди обучающихся, который проводится ООО «РН-БашНИПИнефть» самостоятельно по завершении обучения.

Мониторинг качества реализации ПДПО и ее результатов осуществляется по следующим направлениям:

- оценка качества ПДПО;
- оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации программы;
- оценка качества организации и обеспеченности образовательного процесса;
- оценка результатов освоения ПДПО.

Общие требования к ПДПО:

- соответствие потребностям рынка труда и работодателей;
- выполнение требований по сроку освоения, предусмотренному ПДПО;
- выполнение требований к общей трудоемкости ПДПО;

- соответствие используемой материально-технической базы, программного обеспечения для реализации ПДПО современному уровню науки и техники, целям и задачам ПДПО.

Требования к структуре ПДПО: соответствие действующим нормативным актам РФ по вопросам организации дополнительного образования (цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно - педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы).

Требования к содержанию ПДПО:

- соответствие содержания заявленным в программе целям и результатам освоения (формируемым или совершенствуемым профессиональным компетенциям);
- соответствие заявленных результатов освоения современным тенденциям отрасли и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие содержания ПДПО профессиональным стандартам и/или ФГОС ВО, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (по профессиональным знаниям и навыкам).

Требования к учебно-методическому обеспечению ПДПО:

- обеспечение дисциплин (модулей) учебно-методическими материалами;
- соответствие учебно-методических и дидактических материалов целям, задачам и результатам освоения ПДПО;
- обеспечение дисциплин (модулей) оценочными контрольными материалами для проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации в соответствии с заявленными целями и задачами.

Требования к участию работодателей в реализации ПДПО:

- участие работодателей в оценке результатов освоения;
- оценка удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством ПДПО.

Оценка профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации ПДПО, включает:

- соответствие квалификации и (или) сферы профессиональной деятельности профилю преподаваемой дисциплины;
- использование современных педагогических методик и технологий;
- знание и применение современных технологий в соответствующей области профессиональной деятельности;
- работа в качестве экспертов, участие в работе аттестационных комиссий, жюри и т.п.;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

Оценка качества результатов освоения отдельных дисциплин (модулей) ПДПО включает:

- проведение контроля знаний на различных этапах обучения (текущая и промежуточная аттестация);
- посещение занятий (на основе отметок в регистрационном листе или журнале посещаемости);
- своевременность выполнения работ и заданий.

Оценка качества результатов освоения ПДПО включает учет:

- количества обучающихся, успешно завершивших освоение ПДПО;
- количества выпускников, давших положительную оценку организации ПДПО.

Формы промежуточной аттестации по ПДПО определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Оценка качества результатов освоения ПДПО осуществляется также анкетированием обучающихся по итогам образовательного процесса. Анкетирование проводится специалистом ООО «РН-БашНИПИнефть» в последний день занятий на ПДПО. Анкетирование является анонимным, при желании обучающийся указывает свои данные.

ООО «РН-БашНИПИнефть» несет ответственность за организацию процедуры внутренней оценки качества реализации ПДПО.

Специалист, ответственный за ПДПО несет ответственность:

- за качество проектирования и полноту реализации ПДПО;
- объективность оценки достижений обучающихся.

Руководитель Учебного центра или иное лицо, назначенное по доверенности ООО «РН-БашНИПИнефть», несет ответственность:

- за реализацию ПДПО;
- проведение оценки качества реализации ПДПО;
- обработку, хранение, представление информации о состоянии и развитии системы оценки качества ПДПО;
- своевременное составление аналитических справок по результатам обработки анкет обратной связи;
- работу по корректировке ПДПО по результатам их оценки;
- разработку локальных документов, регулирующих функционирование системы оценки качества реализации ПДПО;
- разработку мероприятий и подготовку предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества реализации ПДПО;
- проведение в ООО «РН-БашНИПИнефть» в рамках системы оценки качества реализации ПДПО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по качеству реализации ПДПО.

Разработчик ПДПО:

- определяет цель, задачи, виды и формы внутренней оценки качества реализации ПДПО;
- определяет методы и формы организации процедуры внутренней оценки качества реализации ПДПО;
- доводит до заказчика ПДПО результаты оценки качества ее реализации;
- осуществляет корректировку ПДПО.

Разработчик, специалист Учебного центра ООО «РН-БашНИПИнефть» обсуждают с заказчиком необходимость внесения изменений в содержание, виды занятий, включение новых компетенций в ПДПО с учетом оценки качества ее освоения и, на основании полученных данных, корректируют программу ПДПО.

Итоги внутренней оценки качества ПДПО и результаты ее реализации обсуждаются на:

- совместных совещаниях с заказчиками;
- внутренних совещаниях Учебного центра ООО «РН-БашНИПИнефть».

ЧАСТЬ 2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, за 2024 г.

(утв.-Приказом-Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013-г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями, внесенными: 1. Приказом Минобрнауки России от 15.02.2017г. №136; 2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.05.2022 г. №442 ((с изменениями, внесёнными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.11.2023 г. №1085)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2022
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	1127 / 100
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0/0
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0/0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	57
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	57
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	7
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	7
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	100

1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек / %	16 / 22,8
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %	11 / 70
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	0 / 0
1.10.1	Высшая	человек / %	0 / 0
1.10.2	Первая	человек / %	0 / 0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	38,7
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
Подпункты 2.1, 2.2 не применяются с 08.07.2022 до 31.12.2024 (в соответствии с <i>Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.11.2023 г. №1085</i>)			
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web	единиц	-

	of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников		
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
Подпункты 2.4, 2.5 не применяются с 08.07.2022 до 31.12.2024 (в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.11.2023 г. №1085)			
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел / %	Без ученой степени до 30 лет: 11 чел / 15,7 % Кандидаты наук до 35 лет: 1 чел / 1,5 % Доктора наук до 40 лет: 0 чел / 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	-

3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.	0,133
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	0,133
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	3000
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	